Приложение

Утверждено

решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Уренгой**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Уренгой (далее – поселок) регулирует бюджетные правоотношения на территории поселка, к которым относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального образования поселка Уренгой (далее – бюджет поселка), осуществления муниципальных заимствований и регулирования муниципального долга;

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета поселка, утверждения и исполнения бюджета поселка, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

- отношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов из бюджета поселка.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в поселке**

Правовой основой бюджетного процесса в поселке являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- федеральные законы;

- законы Ямало-Ненецкого автономного округа;

- указы Президента Российской Федерации;

- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;

- Устав муниципального образования поселка Уренгой;

- настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Уренгой и иные муниципальные правовые акты поселка.

**Статья 3. Бюджет поселка**

1. Бюджет поселка является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств не допускается.

3. Бюджет поселка ежегодно утверждается Собранием депутатов муниципального образования поселок Уренгой (далее – Собрание депутатов) в форме решения Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой «О бюджете муниципального образования поселок Уренгой на очередной финансовый год и на плановый год».

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

**Статья 4.Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета поселка предусматривается создание резервного фонда Администрации муниципального образования поселок Уренгой (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете поселка и не может превышать 3 процента утвержденного общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом Администрации поселка.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселка.

**Статья 5. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд (далее – дорожный фонд) создается решением Собрания депутатов. Дорожный фонд - часть средств бюджета поселка, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на территории муниципального образования поселок Уренгой.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Собрания депутатов.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования поселок Уренгой на очередной финансовый год и на плановый год».

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Уренгой являются:

- Глава поселка;

- Собрание депутатов;

- Администрация поселка;

- главный администратор (администратор) доходов бюджета поселка;

- главные администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселка;

- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств;

- получатели средств бюджета поселка.

2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Уренгой осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**Статья 7. Основы составления проекта бюджета поселка**

1. Составление проекта бюджета поселка осуществляется на основе положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития поселка, основных направлений бюджетной и налоговой политики поселка и муниципальных программ.
2. Составление проекта бюджета поселка обеспечивается Администрацией поселка. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселка устанавливаются Администрацией поселка с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 8. Прогнозирование доходов и планирование бюджетных ассигнований**

1. Составлению проекта бюджета поселка предшествуют прогнозирование доходов бюджета поселка и планирование бюджетных ассигнований.

2. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселка в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов Собрания депутатов, устанавливающих неналоговые доходы.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств поселка в порядке и в соответствии с методикой, утвержденной Администрацией поселка.

4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 9. Муниципальные программы**

1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселка по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселка в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации поселка.

2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселка не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. По результатам указанной оценки Администрацией поселка может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 10. Содержание проекта решения о бюджете поселка**

1. В проекте решения о бюджете поселка отражаются основные характеристики бюджета поселка, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселка, общий объем расходов бюджета поселка, дефицит (профицит) бюджета поселка.

2. Решением о бюджете поселка утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселка;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка;

- источники финансирования дефицита бюджета поселка;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов и по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

- ведомственная структура расходов бюджета поселка;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселка;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;

- размер резервного фонда Администрации поселка;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;

- доходы бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных внешних заимствований поселка (при наличии);

- программа муниципальных внутренних заимствований поселка (при наличии).

**Статья 11. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете поселка в Собрание депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселка за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселка за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселка на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета поселка;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- методика (проект методики) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- паспорта муниципальных программ (проект паспорта)

- реестр источников доходов бюджета поселка;

- иные документы и материалы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 12. Проведение публичных слушаний**

Для обсуждения проекта бюджета поселка и годового отчета об исполнении бюджета поселка проводятся публичные слушания с участием населения поселка. Принятие решения о проведении публичных слушаний и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании поселок Уренгой, утвержденным Собранием депутатов.

**Статья 13. Рассмотрение и утверждение бюджета поселка**

1. Глава поселка, не позднее 15 ноября текущего года, вносит на рассмотрение в Собрание депутатов проект бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов, указанных в статье 11.

2. В течение 1 дня со дня внесения проекта решения о бюджете поселка Председатель Собрания депутатов направляет его в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на соответствие проекта бюджетному законодательству Российской Федерации.

Контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов представляет в Собрание депутатов и Главе поселка заключение о соответствии проекта решения о бюджете поселка требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По обращению Собрания депутатов проведение экспертизы проекта бюджета поселка может осуществляться Контрольно-счетным органом муниципального образования Пуровский район, в соответствии с заключенным Соглашением.

3. Собрание депутатов рассматривает и утверждает бюджет поселка в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

4. Собрание депутатов после проведения экспертизы проекта решения о бюджете поселка Контрольно-счетным органом рассматривает проект решения о бюджете поселка в первом чтении в течение 30 дней со дня его внесения в Собрание депутатов.

При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов:

- заслушивает доклад докладчика;

- заслушивает заключение Контрольно-счетного органа на соответствие проекта бюджетному законодательству Российской Федерации;

- рассматривает проект решения о бюджете поселка;

- принимает решение о принятии проекта решения о бюджете поселка в первом чтении либо отклонении его.

5. В случае отклонения проекта бюджета поселка Собрание депутатов совместно с Администрацией поселка создает согласительную комиссию по корректировке проекта бюджета поселка. Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант основных характеристик бюджета поселка, проект которого представляется Главой поселка на рассмотрение Собрания депутатов повторно в первом чтении. При этом заключение по согласованному варианту основных характеристик бюджета поселка Контрольно-счетный орган предоставляет не позднее, чем за один день до рассмотрения проекта бюджета Собранием депутатов повторно в первом чтении.

6. Проект решения о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Собранием депутатов во втором чтении не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения о бюджете поселка во втором чтении в него, при необходимости, вносятся редакционные поправки, в том числе поправки, направленные на устранение возможных внутренних противоречий, ошибок и опечаток в тексте, а также принимается решение о принятии проекта решения о бюджете поселка в целом в окончательной редакции.

7. В случае, если решение о бюджете поселка на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, то исполнение бюджета поселка осуществляется по правилам временного управления бюджетом поселка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 14. Внесение изменений в решение о бюджете поселка**

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселка вносится Главой поселка в Собрание депутатов для рассмотрения его на очередном заседании в порядке, установленном Собранием депутатов.

2. Собрание депутатов может рассматривать проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселка во внеочередном порядке.

**Статья 15. Основы исполнения бюджета поселка**

1. Исполнение бюджета поселка осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Организация исполнения и исполнение бюджета поселка обеспечивается Администрацией поселка.
3. Бюджет поселка исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Исполнение бюджета поселка организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
5. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в неё изменений осуществляется Администрацией поселка. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселка.
6. В ходе исполнения бюджета поселка по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете поселка, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете поселка.
7. В целях прогнозирования кассовых поступлений в бюджет поселка и кассовых выплат из бюджета поселка в текущем финансовом году Администрация поселка составляет и ведет кассовый план.
8. Исполнение бюджета поселка по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселка с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
9. Учет операций по исполнению бюджета поселка, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном Администрацией поселка.
10. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Администрацией поселка. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.
11. Завершение операций по исполнению бюджета поселка в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселка.

**Статья 16. Составление и предоставление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность поселка составляется Администрацией поселка на основании бюджетной отчетности главного администратора и получателей бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность поселка является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселка является ежеквартальным (за первый квартал, полугодие и девять месяцев), утверждается нормативным правовым актом Администрации поселка и направляется в Собрание депутатов в течение 45 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка подлежит утверждению решением Собрания депутатов.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселка подлежат официальному опубликованию.

**Статья 17. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселка**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом, который включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселка.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка представляется в Контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего года для подготовки заключения на него.

По обращению Собрания депутатов внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселка может осуществляться Контрольно-счетным органом муниципального образования Пуровский район, в соответствии с заключенным Соглашением.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселка Контрольно-счетный орган предоставляет не позднее 25 апреля текущего года в Собрание депутатов с одновременным направлением его Главе поселка.

**Статья 18. Предоставление годового отчета об исполнении бюджета поселка в Собрание депутатов**

Годовой отчет об исполнении бюджета поселка с заключением Контрольно-счетного органа до 1 мая текущего финансового года предоставляется в Собрание депутатов одновременно со следующими документами:

1) проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка;

2) пояснительная записка;

3) бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселка;

4) отчет об использовании средств резервного фонда;

5) иная отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 19. Решение об исполнении бюджета поселка**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселка утверждается решением Собрания депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселка.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселка за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселка по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов бюджета поселка по ведомственной структуре расходов бюджета поселка;

- расходов бюджета поселка по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселка;

- расходов бюджета поселка по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета поселка по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета поселка;

- распределение межбюджетных трансфертов из бюджета поселка бюджету муниципального образования Пуровский район.

**Статья 20. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом.

По обращению Собрания депутатов муниципальный финансовый контроль может осуществляться Контрольно-счетным органом муниципального образования Пуровский район, в соответствии с заключенным Соглашением.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольно-счетной палате, утвержденным решением Районной Думы.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется Департаментом финансов и казначейства Администрации Пуровского района в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией муниципального образования Пуровский район и Администрацией муниципального образования поселок Уренгой.

**Статья 21. Бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения**

Применение бюджетных мер принуждения, в случае бюджетных нарушений, осуществляется в соответствии с главами 29 и 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.