|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением Администрации муниципального образования поселок Уренгой |
|  | от « 13 » 12. 2019 г. № 290-ПА\_ |

**ПОРЯДОК**

 **предоставления Грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования**

**поселок Уренгой**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления Грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела ( далее – Порядок), а также субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования поселок Уренгой разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной политики и совершенствования муниципального управления» муниципальной программы «Повышения качества жизни населения муниципального образования поселок Уренгой», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования поселок Уренгой № 138-ПА от 19.12.2014 года (далее –Подпрограмма), оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, а также зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования поселок Уренгой (далее – СМП) и определяет условия и порядок ее предоставления за счет средств бюджета муниципального образования поселок Уренгой (далее – бюджетные средства).

1.2. Организационно-техническое обеспечение конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании поселок Уренгой, а также контроль за исполнением соглашений о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии (далее - соглашение) осуществляет ведущий специалист по торговле и общественному питанию Администрации муниципального образования поселок Уренгой (далее – ведущий специалист).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Участники конкурса:

1.3.1.1. Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – НМСП) – Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования поселок Уренгой, на момент обращения за поддержкой прошло не менее одного календарного года.

1.3.1.2. Субъекты малого предпринимательства (далее - МСП) – это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования поселок Уренгой.

1.3.1.3. Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности- лица, не зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности.

1.3.1.4. Лица, находящиеся под угрозой массового увольнения – работники индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в отношении которых по инициативе работодателя установлены неполное рабочее время, временная приостановка работ, предоставлены отпуска без сохранения заработной платы, проводятся мероприятия по высвобождению работников.

1.3.1.5. Безработные лица – граждане, зарегистрированные в установленном порядке в Государственном казенном учреждении Ямало - Ненецкого автономного округа

в Консультационном пункте Центра занятости населения г. Тарко-Сале в п. Уренгой.

1.3.1.6. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность СМП, направленная на решение социальных проблем, в том числе по следующим направлениям:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) предоставление социальных услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:

 содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

 социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

 организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

 оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

 производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

 обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

 предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

 содействие вовлечению в социально - активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

1.3.2. Гранты – субсидии МСП на создание собственного дела или развитие существующего бизнеса, предоставляемые на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

1.3.4. Идентичные бизнес-проекты – представленные МСП и лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, бизнес-проекты, содержащие одинаковые цели, виды деятельности, стратегию реализации, статьи доходов/расходов, экономические расчеты, финансовые показатели.

1.3.5. Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования поселок Уренгой.

1.3.6. Получатели гранта – лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, начинающее малое предприятие, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории муниципального образования поселок Уренгой на момент обращения за поддержкой прошло не менее одного календарного года, а также субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования поселок Уренгой, с которыми заключен договор о предоставлении гранта в форме субсидии.

1.3.7. Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на создание собственного дела (далее - Соглашение) - Соглашение, заключенное между уполномоченным органом и получателем гранта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

1.3.8. Целью предоставления грантов является оказание финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на развитие своего дела, а также уже осуществляющим деятельность на развитие собственного дела за счёт бюджетных средств.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка выделена приоритетная целевая группа лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности, к которой относятся:

а) зарегистрированные безработные;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей,
при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) работники градообразующих предприятий;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

ж) неработающие пенсионеры;

з) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах б - ж настоящего пункта, составляет более 50%.

1.5. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора бизнес-проектов на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

1.6. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты начинающих малых предприятий:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представивших полный перечень документов в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

- не выполнивших условия предоставления грантов, предусмотренных пунктом

1.5 настоящего Порядка;

- ранее получивших поддержку в форме грантов, в случаях, если сроки этой поддержки не истекли;

- предоставившие недостоверные сведения;

- ранее допустивших нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в случае, если с момента выявления нарушений прошло менее чем три года.

1.7. Получение грантов начинающими малыми предприятиями по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в том числе в рамках реализации Государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействия занятости населения на 2014-2021 годы» по снижению напряженности на рынке труда, реализуемых органами центра занятости населения, не препятствует получению гранта в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет комиссия по конкурсному отбору бизнес - проектов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела), а также субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования поселок Уренгой (далее – конкурсная комиссия).

1.9. Победителями конкурсного отбора признаются бизнес - проекты, допущенные к конкурсному отбору и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными. Основными критериями экономической эффективности бизнес-проекта являются:

1.9.1. Среднесписочная численность работников на момент реализации бизнес-проекта:

- численность работников отсутствует – 1 (один) балл;

- численность работников составляет от 1 (одного) до 5 (пяти) человек – 2 (два) балла;

1.9.2. Планируемое увеличение среднесписочной численности работников по истечении срока реализации бизнес-проекта:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует – 0 (ноль) баллов;

- увеличение среднесписочной численности работников составляет от 1 (одного) до 5 (пяти) человек – 1 (один) балл;

1.9.3. Соотношение среднесписочной начисленной заработной платы в расчете на одного работника к величине минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением, либо планируемая заработная плата:

- равно минимальному размеру оплаты труда – 0 (ноль) баллов;

- выше минимального размера оплаты труда -1 (один) балл;

1.9.4. Основной вид деятельности, осуществляемый либо планируемый

к осуществлению:

- включенные в приоритетные виды деятельности, утвержденные нормативным правовым актом Администрации муниципального образования поселок Уренгой – 3 (три) балла;

- впервые реализуемые на территории муниципального образования – 2 (два) балла;

- прочие виды деятельности – 1 (один) балл.

1.9.5. Объем собственных денежных средств, направленных начинающим малым предприятием на реализацию бизнес-проекта:

- от 10 (десяти)% до 20 (двадцати) % – 1 (один) балл;

- свыше 21 (двадцати одного) % – 2 (два) балла;

1.9.6. По 1 (одному) баллу конкурсная комиссия добавляет при наличии показателя:

- качества проработки бизнес-проекта (представлен отчет о проведенном опросе среди жителей поселка, мониторинг видов деятельности на территории поселка, (в виде диаграмм, таблиц, слайдов), оценка потребности в предлагаемой услуге (товаре), произведен анализ конкурентов, обоснована цена предлагаемой услуги (товара), представлен план реализации услуги (товара), ;

- расчета затрат на производство товара, выполнение работ, оказание услуг.

1.10. Для оценки заявок по каждому из критериев выставляются значения в баллах. Суммарная оценка заявок на участие в конкурсе определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по каждому критерию, в соответствующем оценочном листе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявки на участие в конкурсе ранжируются в порядке уменьшения их суммарной оценки.

**II Условия подачи заявки**

**2.1. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе бизнес-проектов**

2.1.1. Участники конкурса, претендующие на получение гранта, в установленные в объявлении о конкурсном отборе сроки и в установленном порядке представляют в адрес Уполномоченного органа следующие документы:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- другие документы по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на участника конкурса.

2.1.2. Участник конкурса, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1.3. Участник конкурса, подавший заявку, вправе внести изменения в заявку

 в течение трех дней с даты регистрации заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться дата регистрации ранее предоставленной заявки.

2.1.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок. Заявка возврату участнику конкурса не подлежит.

2.1.5. Заявка, поступившая после установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора срока, не регистрируется, не рассматривается и возвращается участнику конкурса, подавшему такую заявку.

2.1.6. Все расходы по подготовке и направлению заявки несет участник конкурса.

2.1.7. Каждый участник конкурса имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

**2.2. Порядок и сроки рассмотрения**

2.2.1. Уполномоченный орган публикует в средствах массовой информации, также на официальном сайте Администрации муниципального образования поселок Уренгой объявление о начале, сроках, месте, времени и процедуре приема документов указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка на конкурсный отбор бизнес-проектов для предоставления начинающим, а также зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования поселок Уренгой малым предприятиям грантов на создание собственного бизнеса, а также, дату, время и место подведения итогов конкурсного отбора. Срок приёма документов не может быть менее 30 (тридцати) дней. Прием заявок прекращается в срок окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.2.2. Уполномоченный орган:

- в течение 5 (пяти) дней с момента окончания срока приёма документов, указанных в объявлении о конкурсном отборе бизнес-проектов, осуществляет экспертизу представленных бизнес-проектов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- инициирует заседание конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора в течение 10 (десяти) дней с момента окончания срока приёма документов, указанных в объявлении о конкурсном отборе бизнес-проектов.

2.2.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, очерёдность предоставления грантов. Победителями конкурса признаются бизнес-проекты, набравшие большее количество баллов. В случае если по результатам оценки несколько заявок одновременно получили одинаковое количество баллов, первоначальное право на присвоение порядкового номера получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее остальных. Количество победителей ограничивается объёмом денежных средств на реализацию бизнес-проекта, предусмотренным решением о бюджете поселка.

2.2.4. При определении очерёдности предоставления грантов победителям конкурсного отбора конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- в первоочередном порядке гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности и заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятий по содействию развития малого предпринимательства

и самозанятости безработных граждан;

- во вторую очередь гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, которые относятся к приоритетной целевой группе;

-  в третью очередь гранты предоставляются остальным лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности или осуществляющим деятельность.

2.2.5. Решение о предоставлении грантов принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который составляется и подписывается в течение одного календарного дня с даты проведения конкурса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо его заместителя, проводивших конкурсный отбор.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 70% от общего числа ее членов.

2.2.7. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования поселок Уренгой на основе рекомендаций Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании посёлок Уренгой.

2.2.8. В состав конкурсной комиссии входят:

председатель – Заместитель Главы Администрации муниципального образования поселок Уренгой;

заместитель председателя – начальник отдела экономики, бюджетного планирования и прогнозирования Администрации муниципального образования поселок Уренгой;

секретарь комиссии – ведущий специалист по торговле и общественному питанию;

члены комиссии: депутаты собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой 4 созыва; начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования поселок Уренгой; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования поселок Уренгой, начальник юридического отдела Администрации муниципального образования поселок Уренгой, представитель Государственного казенного учреждения Ямало - Ненецкого автономного округа Консультационного пункта Центра занятости населения г. Тарко-Сале в поселке Уренгой, представитель Фонда поддержки малого предпринимательства Пуровского района, представители субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования поселок Уренгой, внесших наибольший вклад в развитие предпринимательства (по представлению Главы поселка Уренгой).

2.2.9. Уполномоченный орган, учитывая анализ поступивших бизнес-проектов, приглашает на заседание конкурсной комиссии должностные лица структурных подразделений Администрации Пуровского района, иных контролирующих органов для наиболее всестороннего и объективного решения, принимаемого конкурсной комиссией при рассмотрении вопроса о предоставлении грантов.

**2.3. Защита бизнес- проектов**

2.3.1. Для защиты бизнес- проектов участник конкурса может предоставить;

- фотографии своего проекта;

- видео-презентацию;

-доказать и продемонстрировать обоснованность, надежность и реализуемость проекта;

**III Условия и порядок предоставления Гранта**

**3.1. Условия предоставления Гранта**

3.1.1. Стать победителем конкурса. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурса, бизнес проекты которых решением Конкурсной комиссии допущены к конкурсному отбору, признаны социально и экономически эффективными, набравшими наибольшее количество баллов. Победителями могут быть признаны несколько участников конкурса.

3.1.2. Грант предоставляется победителю конкурса на основании заключения Соглашения между получателем Гранта и Уполномоченным органом.

3.1.3. Грант предоставляется при условии предоставления следующих документов:

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- СНИЛС;

- Копию документа удостоверяющего личность;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- Выписку об открытии лицевого счета физического лица либо расчетный счет юридического лица в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.1.4. Предоставление начинающим малым предприятием документов, подтверждающих расходы на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта, в том числе подтверждающие расходы, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка.

3.1.5. Осуществление (или планирование осуществления) хозяйственной деятельности на территории муниципального образования посёлок Уренгой.

3.1.6. Запрет, включаемый в Соглашение, приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.7. Гранты перечисляются на лицевой либо расчетный счет, открытый получателем грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.1.8. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность).

3.1.9. Согласие участника конкурса на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

**3.2. Размер и порядок предоставления Гранта**

3.2.1. Сумма Гранта составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

3.2.2. Перечисление денежных средств производится на основе Соглашения и предоставления Гранта.

3.2.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии, уведомляет Участников конкурса о результатах конкурса и направляет победителям предложения о заключении Соглашения.

3.2.4. Соглашение с победителем заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления при предоставлении полного пакета документов указанных в п. 3.1.3. настоящего Порядка.

3.2.5. Срок заключения Соглашения с победителями конкурса не может превышать срок, указанный в п. 3.2.4. настоящего Порядка.

3.2.6. В случае, если по истечении сроков, установленных в пунктах 3.2.4. и 3.2.5. настоящего Порядка, Соглашение не было подписано со стороны победителя конкурсного отбора, которому направлено предложение о заключении Соглашение, обязательства уполномоченного органа перед данным Победителем аннулируются, а право заключения Соглашения переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта в течение 3 (трех) месяцев с даты получения гранта обязан предоставить уполномоченному органу отчетность о целевом использовании полученных бюджетных средств.

4.2. Получатели грантов в течение 2 (двух) лет представляют в уполномоченный орган информацию о ходе реализации бизнес-проекта в соответствии с условиями Соглашения. Отчет предоставляется не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.(Приложение № 6 к Порядку)

4.3. В случае, если в ходе реализации бизнес-проекта у получателя Гранта возникла необходимость перераспределить средства Гранта (при условии, что такое перераспределение не повлияет на достижение целей и задач бизнес-проекта), получатель Гранта направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о рассмотрении возможности перераспределения средств Гранта на иное оборудование (материалы) с приложением изменений к бизнес-проекту;

- пояснительную записку о необходимости перераспределения средств Гранта.

4.4. Вышеуказанные документы регистрируются уполномоченным органом

и направляются на заседание конкурсной комиссии. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания конкурсной комиссии направляет получателю Гранта уведомление об участии в заседании конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия принимает положительное или отрицательное решение о возможности перераспределения и оформляет решение протоколом, который составляется и подписывается в течение одного календарного дня с даты заседания конкурсной комиссии.

4.6. В случае принятия конкурсной комиссией положительного решения о перераспределении средств Гранта, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии направляет получателю Гранта дополнительное соглашение к Соглашению.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей**

**и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган в лице ведущего специалиста по торговле и общественному питанию:

- осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

- осуществляет контроль целевого использования Гранта и соблюдения условий Соглашения путем документарного подтверждения от получателя Гранта;

- имеет право осуществлять выездную проверку получателя Гранта на предмет соблюдения целевого использования Гранта, а также условий, целей и порядка предоставления Гранта( Приложение № 7 к Порядку)..

5.2. Ведущий специалист по торговле и общественному питанию Администрации муниципального образования поселок Уренгой:

- ведёт журнал учёта бизнес-проектов и Соглашений;

- проводит мониторинг деятельности получателей Грантов;

- уведомляет получателя Гранта о выявлении фактов нецелевого использования Гранта и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

5.3. Получатель Гранта, при выявлении ведущим специалистом по торговле и общественному питанию Администрации муниципального образования поселок Уренгой, факта нецелевого использования Гранта обязан в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования поселок Уренгой.

В этом случае получатель Гранта лишается в дальнейшем права на получение муниципальной поддержки за счёт бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. В случае выявления факта прекращения хозяйственной деятельности получателем Гранта до истечения 2 (двух) лет с даты получения Гранта, такой получатель Гранта лишается в дальнейшем права на получение муниципальной поддержки за счёт бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. При невыполнении получателем Гранта своих обязательств по Соглашению, в том числе при неосвоении средств Гранта в полном объеме в установленный срок, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обнаружения такого невыполнения в письменном виде направляет получателю Гранта уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

5.6. Возврат средств осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления получателем Гранта.

5.7. При отказе от добровольного возврата средств в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений и целевое использование Гранта возлагается на получателя Гранта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Порядку предоставления Грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА**

начинающего малого предприятия о предоставлении Гранта на создание собственного дела

(для лиц, осуществляющих деятельность)

|  |
| --- |
|  |
| Наименование заявителя (полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям

|  |
| --- |
| , |
| наименование бизнес-проекта |

претендующего на получение гранта за счёт бюджетных средств в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сумме |  | рублей. |

 О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации |  |  |  |  |  | г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

Адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический | Фактический |
| Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ |

Виды деятельности:

Основной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  |  |  |

 (Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |
|  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  | , |  | . |  | . |  |  |
| Количество постоянных работников |  |
| Контактное лицо Ф.И.О. (полностью) |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |

Подпись руководителя юридического лица/

Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 расшифровка подписи

Печать

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА**

начинающего малого предприятия о предоставлении гранта на создание собственного дела

(для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности)

|  |
| --- |
|  |
| Фамилия, имя, отчество  |

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям

|  |
| --- |
| , |
| наименование бизнес-проекта |

претендующий на получение гранта за счёт бюджетных средств в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сумме |  | рублей. |

 О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Адрес регистрации: |  |
| Город/населенный пункт  |  |
| Улица  |  |
| № дома  |  |
| № кв. |  |
| Тел. |  |  | Моб.тел. |  | E-mail |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. В настоящее время (отметить один из вариантов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | состою на учёте в органах службы занятости с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  | лицо, находящееся под угрозой увольнения |
|  | работник градообразующего предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (наименование предприятия) |
|  | военнослужащий, уволенный в запас |
|  | выпускник среднего или высшего учебного заведения |
|  | работаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (должность) (наименование работодателя) |
|  | нигде не работаю |

3. Уровень образования:

|  |  |
| --- | --- |
|  | начальное |
|  | среднее |
|  | начальное или среднее профессиональное |
|  | высшее |
| 4. Профессия (по диплому) |  |
| 5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж) |  |
|  |

6. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве

|  |  |
| --- | --- |
|  | юридического лица  |
|  | индивидуального предпринимателя  |

в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней после получения уведомления о предоставлении муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку предоставления Грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела |

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

на получение гранта на создание собственного дела

|  |  |
| --- | --- |
|  | лица, осуществляющего деятельность |
|  | лица, принявшего решение о начале предпринимательской деятельности |

 (нужное отметить)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Наименование (Ф.И.О.) и место нахождения начинающего малого предприятия |  |
| Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности)  |  |
| Стадия реализация бизнес-проекта на момент подачи заявления о предоставлении гранта (нужное подчеркнуть) - фактически осуществляется деятельность- стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ)- деятельность не осуществляется | описать стадию реализации бизнес-проекта |
| Наличие помещения, в котором планируется (осуществляется) деятельность (в собственности, в аренде, другое; площадь и планировка помещения, срок действия договора и т.д.) |  |
| Финансирование проекта, руб. всего |  |
| 1. Собственные средства Заявителя, всего |  |
| в том числе вложенные в реализацию бизнес-проекта на момент обращения |  |
| 2. Средства гранта (субсидии) |  |
| 3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)  |  |
| 4. Средства инвесторов  |  |
| Начало реализации проекта (месяц, год) |  |
| Численность работников на начало реализации проекта (человек) |  |
| Численность работников по итогам реализации проекта (человек) |  |
| Среднемесячная заработная плата работников (руб.) |  |

Направления использования средств гранта:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень направлений использования средств гранта | Суммаруб. |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  | Приобретение основных средств(перечислить)  |  |
| 2.  | Расходы на ремонт, реконструкцию (перечислить)  |  |
| 3.  | Приобретение скота, птицы (указать вид, количество)  |  |
| 4. | Приобретение сырья, материалов (перечислить)  |  |
| 5. | Арендная плата (указать период)  |  |
| 6. | Реклама  |  |
| 7. | Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией:- расходы, связанные с уплатой государственной пошлины, - расходы на нотариальные услуги, - расходы на открытие расчетного счета |  |
| 8.  | Возмещение расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования |  |
|  | ИТОГО  |  |

В таблице указываются только те направления использования средств гранта, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта. Приведенный в таблице перечень направлений использования средств гранта является примерным.

Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-проекта

Расчет доходности и окупаемости бизнес-проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_год, руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | 20\_\_\_год, руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. Доходы и инвестиции всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Уставный (паевой) капитал
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Собственные средства
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Субсидия (грант)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Прочие доходы и вложения (перечислить)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы по реализации проекта всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Переменные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг) всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - затраты на оплату труда производственного персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на электроэнергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие переменные расходы всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Постоянные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие постоянные затраты всего в том числе (перечислить) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Затраты на обслуживание кредита |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - погашение основного долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - погашение процентов по кредиту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Затраты на приобретение основных средств всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить виды основных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить виды налогов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Чистый доход по бизнес-проекту (п.1 ‑ п.2 ‑ п.3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность проекта, % (п.4/(п.2+п.3))\*100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения к бизнес-проекту\* на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\* В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

 - бухгалтерские и финансовые отчёты;

 - аудиторские заключения;

 - данные по анализу рынка;

 - спецификации продукта, фотографии;

 - копии рекламных проспектов;

 - резюме владельцев и менеджеров;

 - копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

 - копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

 - рекомендательные письма;

 - необходимые чертежи;

 - проектно-сметная документация.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Порядку предоставления Грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**,

представляемых начинающими малыми предприятиями для рассмотрения конкурсной комиссией

 **1. Лица, осуществляющие деятельность, представляют:**

 **1.1. Юридические лица:**

 - заверенные юридическим лицом учредительные документы;

- заверенную юридическим лицом копию приказа/протокола о назначении руководителя;

 - копию паспорта руководителя юридического лица;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (выданные налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления заявления);

- карточку предприятия.

 **1.2. Индивидуальные предприниматели:**

 - копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

 - ИНН, СНИЛС;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (выданные налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления заявления);

- карточку индивидуального предпринимателя.

 **2. Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, представляют:**

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

- информацию об ИНН, СНИЛС физического лица;

 **2.1. Безработные граждане дополнительно предоставляют:**

 - копию трудовой книжки.

 **2.2. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей,
при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов дополнительно предоставляют:**

- копию свидетельства о рождении ребенка/детей;

- копию свидетельства о браке;

- копию удостоверения многодетной семьи;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка.

**2.3. Лица, находящиеся под угрозой увольнения, дополнительно предоставляют:**

 - копию приказа работодателя о том, что по его инициативе заявителю сокращён рабочий день (неделя), заявитель направлен в неоплачиваемый отпуск или копия приказа работодателя о сокращении заявителя;

 - копию трудовой книжки.

 **2.4. Выпускники средних и высших учебных заведений текущего года дополнительно предоставляют:**

 - копию документа о высшем (среднем) профессиональном образовании.

 **2.5. Физические лица, работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, дополнительно предоставляют:**

- копию трудовой книжки;

 - копию военного билета (для военнослужащих).

**2.6. Неработающие пенсионеры дополнительно предоставляют:**

- копию трудовой книжки;

- пенсионное удостоверение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления Грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

члена конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям

Ф.И.О. Члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заявки | Критерии оценок | Сумма баллов |
| Среднеспи-сочная численность работников либо планируемая численность работников | Планируемое увеличе-ние средне-списочной числен-ности по истечение срока реализации бизнес-проекта | Соотно-шение средне-месячной з/платы к величине МРОТ по ЯНАО | Основной вид деятель-ности | Объем собственных денежных средств, направленных на реализацию бизнес-проекта | Планируемая рентабельность бизнес-проекта | Качество проработки бизнес-проекта | Расчет затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 5

к Порядку предоставления Грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании поселок Уренгой

**Соглашение**

о предоставлении муниципальной поддержки в форме

 Гранта субъектам малого предпринимательства

п. Уренгой "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация муниципального образования поселок Уренгой,** именуемая в дальнейшем **"Уполномоченный орган"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**(Победитель конкурсного отбора бизнес-проектов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующий (ая) на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **"Получатель поддержки"**, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту настоящего Соглашения именуемые "Стороны", в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной политики и совершенствования муниципального управления» муниципальной программы «Повышения качества жизни населения муниципального образования поселок Уренгой», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования поселок Уренгой № 138-ПА от 19.12.2014 года (далее –Подпрограмма), на основании Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (утвержденного постановлением Администрации муниципального образования поселок Уренгой от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Порядок), протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим малым предприятиям, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. Уполномоченный орган предоставляет **Получателю поддержки** субсидию за счет средств бюджета муниципального образования поселок Уренгой, а **Получатель поддержки** обязуется принять субсидию и распорядиться ею в соответствии с настоящим Соглашением и Постановлением.
	2. Грант предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с бизнес-проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязанности и права сторон**

2.1. Получатель поддержки обязуется:

2.1.1. Осуществить использование предоставленной субсидии в соответствии с заявленным бизнес-проектом.

2.1.2. В течение 3 (**трех) месяцев** с даты получения денежных средств Получатель Гранта обязан предъявить в Администрацию муниципального образования поселок Уренгой ведущему специалисту по торговле и общественному питанию документы, указанные в п. 2.1.1. настоящего Порядка, подтверждающие целевой характер использования средств субсидии, в том числе на приобретение основных средств для организации собственного дела (копии первичных финансовых документов (договора купли-продажи, поставки, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные и др.).

2.1.3.Осуществлять, зарегистрированную в установленном порядке, предпринимательскую деятельность не менее 2 (двух) календарных лет на территории муниципального образования поселок Уренгой.

2.1.4. Предоставлять в Администрацию муниципального образования поселок Уренгой ведущему специалисту по торговле и общественному питанию ежеквартально информацию о ходе реализации бизнес-проекта в течении 2 (двух) лет.

2.1.5. Возвратить сумму полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования поселок Уренгой в случае нецелевого использования гранта или нарушения срока предоставления документов о целевом использовании денежных средств указанного в п.п. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4. настоящего Соглашения.

2.1.6. Возвратить сумму полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования поселок Уренгой в случае ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального образования поселок Уренгой менее 2(двух) календарных лет.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Выделить субсидию из местного бюджета на:

а) организацию предпринимательской деятельности (самозанятости);

б) развитие предпринимательской деятельности.

 при условии положительного заключения комиссии о бизнес-проекте в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **рублей** не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения. Указанные средства перечисляются на расчётный счёт Получателя поддержки, открытый в кредитном учреждении, после представления Получателем поддержки свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2.3. Получатель поддержки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате полученного Гранта (части гранта) по основаниям, предусмотренным п. 5.1 настоящего Соглашения обязан вернуть в бюджет муниципального образования поселок Уренгой, полученный Грант (части гранта).

**3. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта**

3.1. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проекта осуществляется на основании представленных Получателем Гранта в Уполномоченный орган документов:

отчет о целевом расходовании Гранта с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (предоставляется в течение 3 (трех) месяцев с даты получения Гранта);

отчет о реализации бизнес-проекта предоставляется в течение 2 (двух) лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Данный отчет предоставляется не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.2. В случае непредставления отчетов и подтверждающих документов о целевом расходовании средств Гранта Уполномоченный орган вправе запрашивать (факсограммой или заказным письмом с уведомлением) у Получателя Гранта соответствующие документы, которые должны быть представлены Получателем Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.3. При направлении Уполномоченным органом запроса о предоставлении документов заказным письмом с уведомлением, соответствующий запрос считается полученным Получателем Гранта при наличии квитанции или отметки почтового отделения подтверждающей отправление в адрес Получателя Гранта соответствующего запроса.

3.1. Каждая из сторон настоящего Соглашения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае прекращение предпринимательской деятельности ранее срока указанного в п. 2.1.4. настоящего Соглашения, полученная сумма средств субсидии возвращается Получателем Гранта в бюджет муниципального образования поселок Уренгой.

**4. Прочие условия**

4.1.Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых Соглашением обязательств.

4.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Соглашения, решаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2(двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

4.4 Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- форма отчета о целевом расходовании Гранта (приложение № 1 к Соглашению.);

- форма отчета о реализации бизнес-проекта (приложение № 2 к Соглашению).

- перечень документов, подтверждающих целевое расходование средств Гранта (приложение № 3 к Соглашению).

**5. Порядок возврата гранта**

5.1. Администрация муниципального образования поселок Уренгой в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях условий Соглашения и Порядка инициирует заседание конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате Получателем поддержки выделенного Гранта (части Гранта) в бюджет муниципального образования поселок Уренгой в следующих случаях:

* нецелевого использования Гранта;
* неиспользования Гранта в сроки, установленные Положением;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем Гранта обязательств по заключенному Соглашению;
* неисполнения заявленного в бизнес-проекте количества созданных и (или) сохраненных рабочих мест.

5.2. В случае, если в ходе реализации бизнес-проекта у Получателя поддержки образовалась экономия средств полученного Гранта (материалы или оборудование приобретены по меньшей стоимости, чем планировалось в бизнес-проекте), или возникла необходимость перераспределить средства Гранта (при условии, если такое перераспределение не повлияет на достижение целей и задач бизнес-проекта), Получатель поддержки направляет следующие документы:

* заявление о рассмотрении возможности расходования или перераспределения денежных средств на иное оборудование (материалы) с приложением изменений к бизнес-проекту;
* пояснительную записку о необходимости перераспределения средства гранта, в рамках и по направлению бизнес-проекта получателя поддержки.

Вышеуказанные документы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии.

* 1. При организации заседания конкурсной комиссии в случаях, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Соглашения, Администрация муниципального образования поселок Уренгой обязана направить Получателю поддержки приглашение на указанное заседание в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до дня проведения заседания.
	2. Администрация муниципального образования поселок Уренгой уведомляет Получателя поддержки о принятом решении по вопросам, предусмотренным пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.
		1. В случае принятия Комиссией решения о возможности расходования или перераспределения средств Гранта на иное оборудование (материалы), в рамках и по направлению бизнес-проекта получателя поддержки Администрация муниципального образования поселок Уренгой в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих осуществляет функции по дальнейшему подписанию дополнительного соглашения к Соглашению Уполномоченным органом.
	3. Получатель поддержки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о возврате полученного гранта (части гранта) по основаниям, предусмотренным п. 5.1 настоящего Соглашения обязан вернуть в бюджет муниципального образования поселок Уренгой, полученный грант (части гранта).
	4. В случае уклонения от возврата субсидии либо нарушения сроков возврата Получатель поддержки уплачивает Администрации муниципального образования поселок Уренгой проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

С момента возврата денежных средств по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Соглашения, Получатель поддержки лишается права на получение поддержки за счет бюджетных средств, в соответствии с Положением.

1. **Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Оно может быть изменено или расторгнуто по согласованию сторон в письменной форме.

1. **Прочие условия**
	1. В течение срока действия настоящего Соглашения и в течение одного года с момента его истечения Получатель поддержки согласен на осуществление проверок соблюдения Получателем поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии.
	2. Получатель обязуется обеспечивать беспрепятственный доступ представителя муниципального образования поселок Уренгой к месту предпринимательской деятельности с целью осмотра объектов, приобретенных за счет бюджетных средств и осуществления контроля за целевым использованием представленной субсидии.
	3. Документы, переданные по факсимильной и/или электронной связи, считаются имеющими юридическую силу при условии последующего предоставления оригиналов документов в срок не позднее 10 рабочих дней.
	4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования поселок Уренгой.
	5. Изменение положений настоящего Соглашения допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.
2. **Адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган** | ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес:ИНН ОГРН БИК к/счет р/ счет  |

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

 Приложение № 1

 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о целевом расходовании Гранта

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование Получателя гранта

Получено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии на создание собственного дела № \_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

**Израсходовано по целевому назначению:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №, дата, наименование документа | Наименование поставщика, подрядчика | Наименование выполненных работ, услуг, приобретенного товара | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Всего расходов на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью).**

Приложение: копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель предприятия,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

 Приложение № 2

 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о реализации бизнес-проекта

за 20\_\_\_ год

(наименование Получателя гранта)

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на создание собственного дела № \_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Показатели бизнес-проекта | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доходы и инвестиции всего: |  |  |
| 1.1. | Объем выручки от реализации работ, товаров, услуг |  |  |
| 1.2. | Уставный (паевой) капитал |  |  |
| 1.3. | Собственные средства |  |  |
| 1.4. | Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) |  |  |
| 1.5. | Субсидия (грант) |  |  |
| 1.6. | Прочие доходы и вложения (перечислить) |  |  |
| 2. | Расходы по реализации проекта, всего:  |  |  |
| 2.1 | Переменные затраты: |  |  |
|  | - сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг), всего: |  |  |
|  | в том числе (перечислить по видам): |  |  |
|  | - |  |  |
|  | - затраты на оплату труда производственного персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |
|  | - расходы на электроэнергию |  |  |
|  | - прочие переменные расходы, всего |  |  |
|  | в том числе (перечислить по видам): |  |  |
|  | - |  |  |
| 2.2. | Постоянные затраты: |  |  |
|  | - арендная плата |  |  |
|  | - затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |
|  | - прочие постоянные затраты всего:в том числе (перечислить): |  |  |
|  | - |  |  |
| 2.3. | Затраты на обслуживание кредита: |  |  |
|  | - погашение основного долга |  |  |
|  | - погашение процентов по кредиту |  |  |
| 2.4. | Затраты на приобретение основных средств, всего: |  |  |
|  | в том числе (перечислить виды основных средств): |  |  |
|  | - |  |  |
| 3. | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, всего: |  |  |
|  | в том числе (перечислить виды налогов): |  |  |
|  | - |  |  |
| 4. | Чистый доход по бизнес-проекту (п.1 – п.2 – п.3) |  |  |
| 5. | Рентабельность проекта, % (п.4/(п.2+п.3))\*100 |  |  |

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога, сбора, взноса | Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом | Уплачено | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |

 Приложения: копий налоговых деклараций; копий расчетов во внебюджетные фонды

Раздел 3. Сведения о создании новых рабочих мест

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Показатели бизнес-проекта | Фактически |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Среднесписочная численность в целом (чел.)  |  |  |
| 1.1 | Создано новых рабочих мест (чел.) |  |  |
| 1.2 | Средняя численность внешних совместителей и работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера (чел.) |  |  |
| 2 | Среднемесячная заработная плата (руб.) |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель предприятия,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

 Приложение № 3

 к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень документов, подтверждающих

целевое расходование средств Гранта\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень направлений использования гранта | Место получение товара (услуги) | Перечень документов, подтверждающихцелевое расходование средств гранта |
| 1.  | Приобретение основных средств  | в розничной торговле | - кассовый чек и (или) товарный чек |
| у юридического лица | - договор купли-продажи- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект не­движимости- счет на оплату- счет-фактура (для плательщиков НДС)- товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства-платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру  |
| у физического лица | - договор купли-продажи- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств- акт приема-передачи  |
| 2.  | Расходы на ремонт, реконструкцию  |  | - договор подряда (если ремонт, реконструкция осуществляется не собственными силами Получателя гранта)- смета расходов на проведение ремонта, реконструкции (если собственными силами - дефектная ведомость, в которой указываются работы, подлежащие выполнению, сроки начала и окончания ремонта, реконструкции)- платежный(е) документ(ы), подтверждающий (е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств, кассовый чек и (или) товарный чек- счет-фактура (для плательщиков НДС)- акт о приемке-передачи выполненных работ  |
| 3.  | Приобретение скота, птицы  |  | - договор купли-продажи - платежный(е) документ(ы), подтверждаю-щий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств, кассовый чек и (или) товарный чек- товарная накладная (акт приема-передачи) |
| 4. | Приобретение сырья, материалов  | в розничной торговле | - кассовый чек и (или) товарный чек |
| у юридического или физического лица | - договор купли-продажи- счет на оплату- счет-фактура (для плательщиков НДС)- товарная накладная (акт приема-передачи)- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру  |
| 5. | Оказание услуг  |  | - договор об оказании услуги с приложениями- счет-фактура (для плательщиков НДС)- акт приема – передачи- платежный(е) документ(ы), подтверждаю-щий(е) факт внесения оплаты: платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру, расходный кассовый ордер, расписка о получении денежных средств, кассовый чек |
| 6. | Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией Получателя гранта:- расходы, связанные с уплатой государственной пошлины, - расходы на нотариальные услуги, - расходы на открытие расчетного счета |  | - платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) уплату государственной пошлины- справка от нотариуса, в которой указан перечень и стоимость оказанных услуг- договор с кредитной организацией об открытии расчетного счета- платежный документ (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий расходы на открытие расчетного счета |
| 7. | Возмещение расходов по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  | - договор коммерческой концессии, зарегистрированный в Роспатенте- счет на оплату- платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) расходы по передаче прав на франшизу |
| 8.  | Возмещение расходов на приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии |  | - договор коммерческой концессии, зарегистрированный в Роспатенте- счет на оплату- платежный(е) документ(ы) (квитанция, платежное поручение) с отметкой банка, подтверждающий(е) расходы на приобретение оборудования- счет-фактура (для плательщиков НДС)- товарная накладная- акт приема-передачи основного средства |
| 9.  | Возмещение расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования |  | - договор лизинга- договор купли-продажи предмета лизинга, - акт приема-передачи предмета лизинга- платежный(е) документ(ы) с отметкой банка, подтверждающий(е) оплату первого взноса  |

\* представляются копии указанных документов, заверенные Получателем гранта.

 Приложение № 6

к Порядку предоставления Грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании поселок Уренгой

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидий

в рамках Соглашения № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта

п. Уренгой "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация/ИП (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | За отчетный период (квартал) | Подтверждающий документ (наименование, реквизиты)\* |
| 1. Остаток неизрасходованных средств на отчетную дату |  |  |  |
| 2. Общая сумма бизнес-проекта в т. ч. |  |  |  |
| 2.1. Собственные средства |  |  |  |
| 2.1.1. Израсходовано в соответствии с бизнес-проектом на: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| \*. |  |  |  |
| 2.2. Заёмные средства |  |  |  |
| 2.3. Поступило субсидий (грант), из них: |  |  |  |
| - местного бюджета |  |  |  |
| - окружного бюджета |  |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |  |
| 2.3.1. Израсходовано субсидий в соответствии с бизнес-проектом на: |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| \*. |  |  |  |
| 3. Остаток субсидий на конец отчетного периода |  |  |  |

\* к отчёту Получатель предоставляет заверенные копии подтверждающих документов.

Руководитель/ИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления Грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании поселок Уренгой

**АКТ**

**посещения (осмотра места осуществления предпринимательской деятельности)**

п. Уренгой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и время составления)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должности специалистов, ответственных за проведение осмотра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. индивидуального предпринимателя, руководителя организации – получателя поддержки)

Документ, удостоверяющий личность получателя поддержки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации получателя поддержки,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование зданий, сооружения, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предметом посещения (осмотра места осуществления деятельности) является выполнение условий Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии (далее – Соглашение).

При осмотре установлено:

* 1. Целевое использование средств субсидии согласно Соглашения (указывается информация об использовании средств субсидии на цели предусмотренные Соглашением):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Информация о ходе реализации бизнес-проекта (указывается информация о месте осуществления предпринимательской деятельности, о факте ведения предпринимательской деятельности, о занятых работниках):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявлены (не выявлены) нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения, касающиеся нецелевого использования гранта, неиспользования гранта в сроки, установленные пунктом 1.11 Положения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем поддержки обязательств по заключенному Соглашению. неисполнение заявленного в бизнес-проекте количества созданных и (или) сохраненных рабочих мест)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц (лица, проводившего осмотр, и получателя поддержки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_