Приложение № 1 к постановлению

Администрации муниципального

образования поселок Уренгой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 к [Административному](#sub_1000) регламенту предоставления Администрацией муниципального образования поселок Уренгой муниципальной услуги Установление, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Уренгой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, адрес)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу установить к моей трудовой пенсии по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе».

 Пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мне известно, что на период замещения государственнойдолжности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

Обязуюсь сообщить в отдел нормативно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального образования поселок Уренгой о замещении указанных должностей, обстоятельствах, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановление её выплаты в течение 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств.

С прилагаемой справкой о размере месячного денежного вознаграждения Главы поселка ознакомлен (а) и согласен (а).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты кредитного учреждения)

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаю следующие документы: |
| перечень |
| 1.i | 5. |
| 2.i | 6. |
| 3.i | 7. |
| 4.i | 8. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Дата | Подпись заявителя |

**Расписка-уведомление**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и документы гр. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя | Принял |
| Дата приёма заявления | Подпись специалиста |
|  |  |  |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и документы гр. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя | Принял |
| Дата приёма заявления | Подпись специалиста |
|  |  |  |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации муниципального

образования поселок Уренгой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 к [Административному](#sub_1000) регламенту предоставления Администрацией муниципального образования поселок Уренгой муниципальной услуги по установлению, перерасчёту и выплате пенсии за выслугу лет, лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Уренгой

**Блок-схема
общей структуры последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги**

Отдел нормативно-правовой и кадровой работы Администрации поселка

Приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наличие всех необходимых документов

 **Нет Да**

Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги

Специалист по кадрам указывает перечень необходимых документов, предлагает принять меры по устранению данного факта

Наличие права на предоставление муниципальной услуги

 **Нет Да**

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Перерасчёт размера пенсии за выслугу лет

Предоставление муниципальной услуги

Прекращение предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги

Возобновление предоставления муниципальной услуги

Завершение предоставления муниципальной услуги

Приложение № 3 к постановлению

Администрации муниципального

образования поселок Уренгой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 5

 к [Административному](#sub_1000) регламенту предоставления Администрацией муниципального образования поселок Уренгой муниципальной услуги по установлению, перерасчёту и выплате пенсии за выслугу лет, лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Уренгой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (почтовый индекс, район, адрес)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу пересчитать размер пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа "О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что на период замещения государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности Ямало-Ненецкого автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы автономного округа или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

 Обязуюсь сообщать в отдел нормативно-правовой и кадровой работы Администрации поселка о замещении указанных должностей, об обстоятельствах, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также о приостановлении либо прекращении ее выплаты в течение 10 дней с даты наступления указанных обстоятельств.

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаю следующие документы: |
| перечень |
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Дата | Подпись заявителя |

**Расписка-уведомление**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и документы гр. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя | Принял |
| Дата приёма заявления | Подпись специалиста |
|  |  |  |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

**Расписка-уведомление**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и документы гр. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя | Принял |
| Дата приёма заявления | Подпись специалиста |
|  |  |  |