Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования

поселок Уренгой

от "28" декабря 2016 г. № 285

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования поселок Уренгой**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений (далее – учреждение), в отношении которых Администрация муниципального образования поселок Уренгой осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период, определяемый в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования поселок Уренгой о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Порядок составления и утверждения Плана

1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет поступлений, полученных от приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

3. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

- Таблица 1 "Показатели финансового состояния учреждения" (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" (далее - Таблица 2);

- Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения" (далее - Таблица 2.1);

- Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" (далее - Таблица 3);

- Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по коду 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия учредителем решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

Таблица 2 формируется отдельно на каждый год.

В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10 - 12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 3 заполняется в случае принятия учредителем решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению учредителя отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

В Таблице 4 справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

5. Поступления, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4, формируются учреждением на основании заключенных соглашений о предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели, при этом данные показатели поступлений должны соответствовать в полном объеме объемам выделенных субсидий.

Поступления, указанные в абзаце четвёртом пункта 4, включают в себя поступления от оказания платных услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения 3 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах приложения 3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по строкам 210 - 250 в графах 5-10) раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

7. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу (приложение 4 к настоящему Порядку).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5, 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9, 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным учредителем.

10. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

11. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - директором учреждения и исполнителем документа.

12. План составляется и утверждается в течение 10 рабочих дней после заключения между учредителем и учреждением соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период и (или) соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

13. План согласовывается с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, начальником отдела экономики, бюджетного планирования и прогнозирования.

14. План утверждается Главой поселка.

15. В течение 10 рабочих дней после утверждения Плана учредителем, отделом экономики, бюджетного планирования и прогнозирования обеспечивается соответствие плановых показателей, отраженных в АС "Бюджет", показателям утвержденного Плана.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

17. Причины, по которым могут быть внесены изменения в План:

- утверждение изменений в муниципальное задание учреждения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период и (или) соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (внесение изменений в действующее соглашение);

- предложение учреждения о внесении изменений в План по перераспределению плановых показателей без изменений планового объема субсидий (то есть по инициативе учреждения), с подробными расчетами и обоснованиями, таблицей корректировок, не чаще 1 раза в квартал (решение по внесению изменений принимается учредителем).

18. Отчет об исполнении Плана предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования поселок Уренгой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Глава поселка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **План финансово-хозяйственной деятельности на 201\_\_\_год** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование муниципального учреждения) |
| на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полное наименование учреждения |   |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: |   |
| Адрес фактического местонахождения |   |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  |   |
| Код причины постановки на учет (КПП)  |   |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |   |
| Единица измерения | Руб. (код по ОКЕИ 383) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Цели деятельности учреждения:
 |
| 1. Перечень услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:
 |
| 1. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:
 |
|  Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно и создано, и соответствует указанным целям. |
| 4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана:  |
| 5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана:  |
| Таблица 1**Показатели финансового состояния учреждения** |
| **на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма |
| **1.** | **Нефинансовые активы, всего**: |  |
|   | из них: |  |
| 1.1. | Недвижимое имущество, всего |  |
|   |  в том числе: |  |
| 1.1.1. | Остаточная стоимость |  |
| 1.2. | Особо ценное движимое имущество, всего |  |
|   |  в том числе: |  |
| 1.2.1. | Остаточная стоимость |  |
| **2.** | **Финансовые активы, всего:** |  |
|   | из них: |  |
| 2.1. | Денежные средства учреждения, всего |  |
|   |  в том числе: |  |
| 2.1.1. | денежные средства учреждения на счетах |  |
| 2.1.2. | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
| 2.2. | Иные финансовые инструменты |  |
| 2.3. | Дебиторская задолженность по доходам |  |
| 2.4. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета всего: |  |
| 2.5. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
| **3.** | **Обязательства, всего** |  |
|   | из них: |  |
| 3.1. | Долговые обязательства |  |
| 3.2. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств муниципального бюджета, всего: |  |
| 3.3. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |  |
| 3.4. | Просроченная кредиторская задолженность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 2 |
|  **Показатели по поступлениям и выплатам учреждения** |
|  **на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| Всего | в том числе: |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1. Поступления от доходов, всего:** | **100** | Х |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |
| в том числе: |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Доходы от собственности | 110 | 120 |  **-**  | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| 1.2. Доходы от оказания услуг, работ | 120 | 130 |  **-**  |   | Х | Х |  |  |  |
| 1.3. Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |   |  **-**  | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| 1.4. Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |   |  **-**  | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| 1.5. Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | 180 |  **-**  | Х |   |   | Х | Х | Х |
| 1.6. Прочие доходы | 160 |   |  **-**  | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| 1.7. Доходы от операций с активами | 180 | Х |  **-**  | Х | Х | Х | Х |  | Х |
| **2. Выплаты по расходам всего:**  | **200** |  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |
| в том числе: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. На выплаты персоналу, всего | 210 | 110 |  **-**  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| из них: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.1. Оплата труда и начисления по оплате труда | 211 |   |  **-**  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
|  в том числе: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.1.1. фонд оплаты труда |   | 111 |  **-**  |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.1.2. взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда  |   | 119 |  **-**  |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.2. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда |   | 112 |  **-**  |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.3. Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |   | 113 |  **-**  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| 2.2. Социальные и иные выплаты населению | 220 | 300 |  **-**  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| из них: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1. Иные выплаты населению |   | 360 |  **-**  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| 2.3. Уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | 850 |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |  **-**  |
| из них: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 2.3.1. Уплата прочих налогов, сборов |   | 852 |  **-**  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| 2.4. Безвозмездные перечисления организациям | 240 | 500 |  **-**  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| 2.5. Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |   |  **-**  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| 2.6. Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 260 | 200 |  **-**  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| из них: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 2.6.1. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |   | 244 |  **-**  |   |   |   |   |   |   |
| **3. Поступление финансовых активов, всего:** | **300** | **Х** |  **-**  |   |  |  |  |   |  |
| из них: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| увеличение остатков средств | 310 |   |  **-**  |   |   |   |   |   |   |
| прочие поступления | 320 |  |  **-**  |  |   |   |   |   |  |
| **4. Выбытие финансовых активов, всего:** | **400** |  |  **-**  |   |  |   |  |   |  |
| из них: |   |   |  |   |  |   |  |   |  |
| уменьшение остатков средств | 410 |   |  **-**  |   |   |   |   |   |   |
| прочие выбытия | 420 |   |  **-**  |   |   |   |   |   |   |
| **Остаток средств на начало года** | **500** | **Х** |  **-**  |   |  |   |  |   |  |
| **Остаток средств на конец года** | **600** | **Х** |  **-**  |   |  |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 2.1**Показатели выплат по расходам** |
| **на закупку товаров, работ, услуг учреждения** |
| **на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| Всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода | на 20\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода | на 20\_г. очередной финансовый год | на 20\_\_г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_г. 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | Х |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | Х |  -  |  -  |  -  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  -  |  -  |  -  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  -  |  -  |  -  |   |   |   |   |   |   |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |   |  -  |  -  |  -  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  -  |  -  |  -  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  -  |  -  |  -  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  -  |  -  |  -  |   |   |   |   |   |   |
| Таблица 3 **Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения** |
|  **на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)** |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |   |
| Остаток средств на конец года | 020 |   |
| Поступление | 030 |   |
|   |   |   |
| Выбытие | 040 |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Таблица 4**Справочная информация** |
| **на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Сумма (тыс. руб.)** |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |   |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |   |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |   |
| тел.8(34934) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Согласовано: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела экономики, |  |  |  |  |  |  |
| бюджетного планирования и прогнозирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела бухгалтерского |  |  |  |  |  |  |
| учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования поселок Уренгой

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование муниципального бюджетного учреждения) |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года |
| (период) |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидия на иные цели | приносящая доход деятельность |
| План (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | Фактически исполнено за отчетный период | % исполнения | План (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | Фактически исполнено за отчетный период | % исполнения | План (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | Фактически исполнено за отчетный период | % исполнения |
|
|
|
| 1. Поступления от доходов, всего: |
| Остаток средств на начало отчётного периода |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Поступления от доходов, всего: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. Доходы от собственности | 120 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. Доходы от оказания услуг, работ | 130 |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
| 1.3. Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.4. Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.5. Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 180 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.6. Прочие доходы (пожертвования) | 180 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.7. Доходы от операций с активами | 172 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ИТОГО поступлений |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Выплаты по расходам всего:  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам всего:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. На выплаты персоналу, всего | 110 |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| из них: |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| 2.1.1. Оплата труда и начисления по оплате труда |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  в том числе: |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| 2.1.1.1. фонд оплаты труда | 111 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.1.2. взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда  | 119 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.2. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 112 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.3. Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 113 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2. Социальные и иные выплаты населению | 300 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.1. Иные выплаты населению | 360 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.3. Уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 850 |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| из них: |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| 2.3.1. Уплата прочих налогов, сборов | 852 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.4. Безвозмездные перечисления организациям | 500 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.5. Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.6. Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 200 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.6.1. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 244 |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| Остаток средств на конец отчётного периода |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования поселок Уренгой

**Рекомендуемый образец**

**Расчеты**

**(обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения**

**1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность,группа должностей | Установленнаячисленность,единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | Ежемесячная надбавка кдолжностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплатытруда в год, руб.(гр. 3 х гр. 4 х(1+гр. 8/100)х гр. 9х 12) |
| всего | в том числе: |
| по должностному окладу | по выплатамкомпенсационногохарактера | по выплатамстимулирующегохарактера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | X |  | X | X | X | X | X |  |

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплатына одного работника вдень, руб. | Количествоработников,чел | Количество дней | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

**1.3. Расчета (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Численностьработников,получающих пособие | Количествовыплат в год наодного работника | Размервыплаты(пособия) вмесяц, руб. | Сумма, руб.(гр. 3 х гр. 4 хгр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

**1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базыдля начислениястраховыхвзносов, руб. | Суммавзноса,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | X |  |
| 1.1. | в том числе: по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | X |  |
| 2.1. | в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, \_\_\_ %[[1]](#footnote-1) |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, \_\_\_ %[1](file:///%5C%5CAdm08%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%5C%D0%A1%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2028.12.2016%20%E2%84%96%20285.docx#sub_3333) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | X |  |

**2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

**3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставканалога,% | Сумма исчисленногоналога, подлежащегоуплате, руб.(гр. 3 х гр. 4/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |

**4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

**5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб.(гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

**6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количествоплатежей вгод | Стоимостьза единицу,руб. | Сумма, руб. (гр. 3 хгр. 4хгр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

**6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количествоуслуг перевозки | Цена услугиперевозки,руб. | Сумма, руб.(гр. 3 х гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

**6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размерпотребленияресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб.(гр. 4 х гр. 5 хгр.6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

**6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество | Ставкааренднойплаты | Стоимостьс учетом НДС,руб. |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количестворабот(услуг) | Стоимостьработ (услуг),руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | X |  |

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3) |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |

Приложение 4

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования поселок Уренгой

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | КОДЫ |
|  |  | Форма по ОКУД | 0501016 |
|  |  | Дата |  |
| Муниципальноеучреждение (подразделение) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
|  | ИНН/КПП |  | Дата представления предыдущих Сведений |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Наименование органа, осуществляющего |  |  |  |
| функции и полномочия учредителя |  | Глава по БК |  |
| Наименование органа, осуществляющего |  |  |  |
| ведение лицевого счета |  | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование иностранной валюты) | по ОКВ |  |
|  |  |
| Остаток средств на начало года |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Кодсубсидии | Код по бюджетной классификации РФ | КодобъектаФАИП | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | Планируемые |
| код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  | х |  |  |  |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙОтветственныйисполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г., N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст. 7233). [↑](#footnote-ref-1)